

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Тотурбийкалинская СОШ им. А.К. Кабардиева»**

**368024, с. Тотурбийкала, ул. Арслана Кабардиева, 1** [E-**mail**.ru](http://e-mail.ru/) - **toturbijkala\_sosh@mail.ru**

**ИНН - 0534021977 ОГРН - 1020501766625**

**01.03.2023г. № 45**

**ПРИКАЗ**

**Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

В рамках проведенияВсероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25января 2023 года иУправления образования МО «Хасавюртовский район»№48 от 28февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

–по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на<\_3\_>уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по математике 20.03.2023 года на <\_3\_> уроке;

–по окружающему миру 22.03.2023 года на <\_3\_> уроке.

3.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку ( 70 человек) 4 а,б,вклассы – перечень кабинетов-14,15,23;

–по математике ( 70 человек)4 а,б,вклассы – перечень кабинетов-14,15,23;

–по окружающему миру ( 70 человек)4 а,б,вклассы – перечень кабинетов-14,15,23;

.

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку04.04.2023 годана <\_3\_> уроке;

– по математике05.04.2023 годана <\_3\_>уроке;

– по биологии11.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по истории21.04.2023 годана <\_3\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку(47 человек) 5 а,бклассы – перечень кабинетов-4,5;

– по математике(47 человек) 5 а,бклассы – перечень кабинетов-4,5;;

– по биологии ( 47 человек)5 а,бклассы – перечень кабинетов-4,5; ;

– по истории(47 человек)5 а,бклассы – перечень кабинетов-4,5; .

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку12.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по математике10.04.2023 года на <\_3\_>уроке;

– по биологии20.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по географии20.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по истории07.04.2023 годана <\_3\_> уроке;

– по обществознанию07.04.2023 годана <\_3\_>уроке.

7. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку( 57 человек) 6 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по математике( 57 человек) 6 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по биологии (57 человек) 6 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по географии ( 57 человек) 6 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по истории ( 57 человек) 6 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по обществознанию( 57 человек) 6 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку17.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по математике19.04.2023 года на <\_3\_>уроке;

– по биологии06.04.2023 годана <\_3\_>уроке;

– по географии06.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по физике 06.04.2023 годана <\_3\_> уроке;

– по обществознанию13.04.2023 годана <\_3\_> уроке;

– по истории13.04.2023 годана <\_3\_> уроке;

– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 годана <\_3\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку(<численность> человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по математике( 60 человек)7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по биологии ( 60 человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по географии ( 60 человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по физике ( 60 человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по истории ( 60 человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по обществознанию(60 человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 3,4,5;

– по иностранному языку(60 человек) 7 а,б,вклассы – перечень кабинетов – 13;

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку26.04.2023 года на <\_3\_>уроке;

– по математике24.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по биологии14.04.2023 годана <\_3\_>уроке;

– по физике14.04.2023 годана <\_3\_>уроке;

– по химии14.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по обществознанию18.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по истории 18.04.2023 года на <\_3\_> уроке;

– по географии18.04.2023 года на <\_3\_>уроке.

11. Выделить для проведения ВПРв 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку(65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по математике( 65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по биологии ( 65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по физике ( 65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по химии ( 65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по истории ( 65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по обществознанию ( 65 человек) 8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

– по географии ( 65 человек)8 а,б,вклассы – перечень кабинетов-3,4,5;

12.Назначить ответственным организаторомпроведения ВПР по образовательной организацииХыдырбекова Б.Х.-зам.директора по УВРи передать информацию обответственном организаторе(контакты организатора) муниципальномукоординатору.

13. Ответственному организаторупроведения ВПР Хыдырбекову Б.Х.- зам.директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах-Тупавова Р.З.-учитель нач.классов;

 Меджидова С.А.-учитель нач.классов;

Хункерова Д.К.-учитель нач.классов.

- в 5 классах – Тупавова Р.З.-учитель нач.классов;

Гаджиалиева Б.М.-зам.директора по ВР.

- в 6 классах - Далибова А.А.-учитель русского языка;

Муртазалиева Д.А.- учитель физической культуры;

Мухаджирова Б.К.- учитель физической культуры.

- в 7 классах - Коркмасова М. – учитель истории;

 - Абдурашидова А.К.- учитель родного языка;

 - Солтанова Б.Б. – учитель родного языка.

- в 8 классах - Порсукова З.Д. – учитель химии и биологии;

 - Дадашев Н.Р. – учитель физической культуры;

 - Гаджиева А.Х. – учитель ОБЖ.

13.3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Ахмедова И.Н. – председатель комиссии;Моллатаева В.Р. – член комиссии;Темикова А.Г. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Акаева М.М. – председатель комиссии;Ханмурзаева М.Н. – член комиссии;Магомедова А. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 5 | Боташева Н.Г. – председатель комиссии;Гереева Э. – член комиссии;Исаева У.З. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История | 5 | Мустапаева З.Я. – председатель комиссии;Кочкарова Г.Д. – член комиссии;Дадашева У.Д. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| География | 6 | Хамавова М.Х. – председатель комиссии;Боташева Н.Г. – член комиссии;Исаева У.З. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Мустапаева З.Я. – председатель комиссии;Кочкарова Г.Д. – член комиссии;Дадашева У.Д. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| Физика | 7 | Акаева М.М. – председатель комиссии;Ханмурзаева М.Н. – член комиссии;Магомедова А. – член комиссии |
| 8 |
| Иностранный язык | 7 | Халилова Л.К. – председатель комиссии;Элавов Я.Б.. – член комиссии;Конакбиева А.И. – член комиссии |
| Химия | 8 | Боташева Н.Г. – председатель комиссии;Гереева Э. – член комиссии;Исаева У.З. – член комиссии |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** Впроцессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИОучастника.

13.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии спланом-графиком проведения ВПР.

* 1. . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатораОО>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организаторуОО.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2024 года

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Шаипова Дж. –лаборантка;

- Абулакова С. – лаборантка;

- Кочкарова Г. - библиотекарь.

**Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.К.Кабардиева**